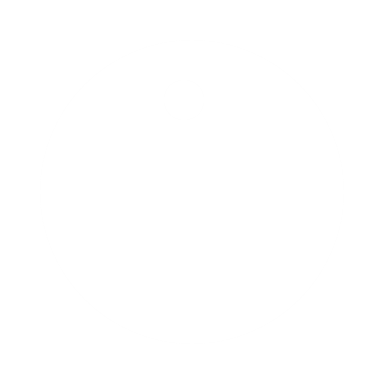


**CSE**

**FICHE TECHNIQUE DE STAGE**

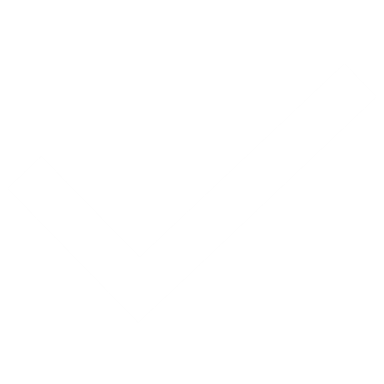


**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

* **Nombre de stagiaires** : Min : 10 – Maxi : 15
* **Durée** : 5 jours
* **Lieu** : Unions Départementales ou à la Confédération

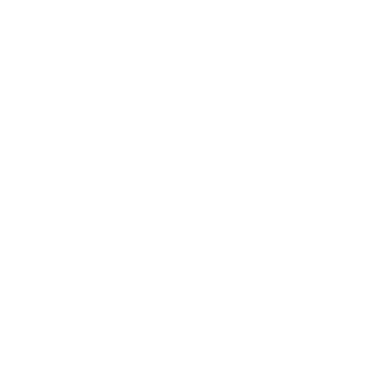
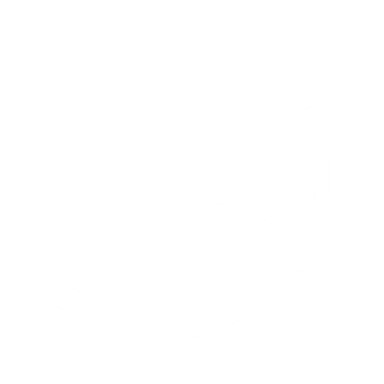
**Condition(s) à remplir par le stagiaire** : Avoir effectué, dans toute la mesure du possible, le stage « Découverte de FO et moyens d’action du syndicat » ou s’engager à le faire. Être membre titulaire du CE / CSE. Inscription possible des élus suppléants et des représentants syndicaux après accord du CFMS. Impératif : être pris en charge par le CE / CSE

**Support de travail**: numérique



**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

En tant que représentant du personnel au CSE, comprendre l’origine, la mise en place (élections), les missions et le fonctionnement du CSE au regard des orientations et analyses de l’organisation FORCE OUVRIERE.

****

* Etudes de cas particuliers
* Mises en situations, exposés et échanges.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

**Origines :** Connaissance des instances et pourquoi le CSE  ? Passage pour les élus CE/DP/CHSCT au CSE

**Fonctionnement du CSE :** S’approprier les droits et l’environnement du CSE **/** Enjeux des fonctions et rôles dans le CSE (moyens des élus (es) **/** Optimisation et articulation des commissions du CSE

**Budgets du CSE :** Connaître et maitriser l’environnement législatif et réglementaire de l’instance CSE Les commissions du CSE **-** Quelle place pour les formations dans le CSE  ?

**Elections :** Analyser les besoins des salariés en matière d’ ASC **/** Savoir organiser le vote et impliquer l’OS dans le scrutin

**Informations et consultations** :Maitriser toutes les étapes des informations **/** Maitriser toutes les étapes des consultations **/** Comprendre la BDES **/** Considération et suivi des consultations

**Expertises :** Différencier et décrypter toutes les catégories d’expertises **/** Comprendre les mises en place d’expertises et les stratégies pour les élus(es) **/** Maitriser les enjeux de chaque expertise

**Divers :** Comprendre le contenu du règlement intérieur

**PROGRAMME DE LA FORMATION**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**